

2025

VII INFORME

Sobre Políticas
Locales de Cambio
Climático

Herramienta de Evaluación y Seguimiento





Índice

1. Introducción a la herramienta.....	1
1.1. Objetivos y presentación de la herramienta.....	1
2. Metodología.....	1
2.1. Enfoque metodológico	1
2.2. Estructura y funcionalidad.....	2
3. Instrucciones.....	3
3.1. Descripción de columnas y modo de cumplimentación.....	4
3.2. Notas generales para cumplimentar la hoja.....	7



1. Introducción a la herramienta

1.1. Objetivos y presentación de la herramienta

Este documento constituye la **guía de usuario** de la **herramienta de evaluación y seguimiento** asociada al **VII Informe sobre Políticas Locales de Cambio Climático**. En las páginas siguientes se describe la herramienta, en formato Excel, para la evaluación y seguimiento sobre las políticas sobre cambio climático puestas en marcha por las entidades locales adheridas a la RECC.

La herramienta está dirigida a que las entidades locales puedan disponer de una hoja de ruta para el avance en materia de cumplimiento de los objetivos en cambio climático. De esta forma podrán ir analizando el grado de consecución de las acciones e iniciativas de mitigación y adaptación, pudiendo determinar su contribución a los objetivos generales de España y Europa en materia de cambio climático que se han analizado en el capítulo 2 del Informe: *“Establecimiento del marco general de Políticas de Cambio Climático”*

Asimismo, es de utilidad para detectar fortalezas y carencias y establecer las medidas a implantar para cumplir los requisitos sectoriales de incorporación a la Red y otras normativas.

En este documento se describe la metodología de la herramienta, su interfaz e instrucciones para su cumplimentación y generación de gráficos e informes. Se trata de una herramienta intuitiva, sencilla y de fácil manejo que incluye la generación de gráficos y tablas para poder ser integradas en informes técnicos de las Entidades Locales de la RECC y para poder facilitar la información solicitada en los sucesivos informes sobre políticas locales de cambio climático que se realicen en el futuro.

2. Metodología

La metodología empleada en la herramienta está basada en el cuestionario diseñado para la obtención de datos sobre el estado de las políticas locales de cambio climático en las entidades locales de la RECC; se ha mantenido la misma estructura de contenidos que en el cuestionario, de modo que los responsables técnicos puedan registrar, mediante la herramienta, su avance en elaboración de iniciativas, planes o programas relacionados con el cambio climático, pudiendo visualizar la evolución desde el presente Informe.

2.1. Enfoque metodológico

La herramienta se ha diseñado considerando unos criterios metodológicos enfocados en:

- Realizar un **autodiagnóstico** periódico sobre su grado de implantación de políticas climáticas.
- Identificar áreas de mejora y orientar la planificación estratégica en materia de cambio climático.
- Contar con un **sistema de seguimiento estandarizado** que permita comparar avances a lo largo del tiempo o entre distintas entidades.



Esta metodología asegura un proceso de evaluación sencillo, homogéneo y replicable, fomentando la mejora continua de las políticas locales frente al cambio climático.

2.2. Estructura y funcionalidad

La herramienta se estructura en tres hojas de cálculo interrelacionadas: **Instrucciones**, **Dat_Políticas** y **Resumen**.

Instrucciones

Esta hoja proporciona al usuario las directrices básicas para el uso de la herramienta. En ella se indica la información que debe registrarse en la hoja **Dat_Políticas**, utilizando celdas habilitadas con listas desplegables para facilitar la selección de respuestas normalizadas y garantizar la homogeneidad de los datos.

Dat_Políticas

Constituye el núcleo operativo de la herramienta y en esta hoja es donde se presenta la relación estructurada de políticas, estrategias, acciones e indicadores vinculados a la lucha contra el cambio climático a nivel local según la misma estructura de contenidos que en el cuestionario enviado a las entidades locales para la elaboración del presente Informe.

En distintas filas se estructura la información relacionada con las acciones concretas, organizadas bajo las mismas categorías temáticas:

Tabla 1. Estructura de contenidos de la pestaña "Dat_Políticas". Fuente: Elaboración propia

Estructura de contenidos	Nº de filas
Marco estratégico, gobernanza y financiación	Filas 2 a 7
Actuaciones en el ámbito de la energía	Filas 8 a 15
Actuaciones en el ámbito de la movilidad sostenible	Filas 16 a 22
Actuaciones en el ámbito de la gestión de residuos y aguas	Filas 23 a 30
Actuaciones de adaptación al cambio climático	Filas 31 a 40
Actuaciones de comunicación, educación y participación	Filas 41 a 44
Barreras y dificultades	Filas 45 a 47
Datos generales y contacto	Filas 49 a 54

Para cada ámbito temático se citan las acciones o iniciativas realizadas por la entidad local, debiendo el usuario cumplimentar los campos habilitados mediante:

- Selección de respuestas "Sí/No".
- Introducción de datos cuantitativos si procede.
- Selección de opciones específicas a partir de listas desplegables configuradas para estandarizar la información.

El uso de respuestas cerradas y listas desplegables permite agilizar el proceso de cumplimentación, minimizar errores de introducción de datos y facilitar la posterior explotación de la información.

Resumen

La hoja **Resumen** cumple una función esencial de consolidación y visualización de los datos introducidos en la herramienta.



Su diseño está orientado a automatizar la generación de resultados a partir de la información registrada en la hoja **Dat_Políticas**. Para ello, la hoja contiene:

- a) **Datos básicos de identificación de la entidad local:** nombre, provincia, contacto de referencia, departamento responsable, entre otros. Estos datos permiten personalizar el seguimiento y los informes resultantes.
- b) **Tablas resumen** que presentan, de manera estructurada, los principales resultados obtenidos de las respuestas introducidas en las celdas cumplimentadas por el usuario en la pestaña **Dat_Políticas**:
 - Se agrupan las acciones implementadas, los niveles de avance y las áreas temáticas cubiertas.
 - Se cuantifica el número de acciones completadas, en proceso o no iniciadas, facilitando una rápida evaluación del estado actual de las políticas locales de cambio climático.
- c) **Gráficos dinámicos** que permiten una interpretación visual rápida del grado de implementación:
 - Gráficos de barras que representan el avance de forma clara y atractiva.
 - Estos gráficos favorecen el análisis comparativo entre distintos ámbitos de actuación (mitigación, adaptación, gobernanza, etc.).
- d) **Funcionalidad de generación de informes en PDF:**

La hoja incorpora un **botón** que permite **exportar automáticamente toda la información** recogida en la pestaña de **Resumen** (incluyendo tablas y gráficos) en formato **PDF**. Esta función facilita:

- La visualización estructurada del avance en políticas climáticas.
- La integración directa de los resultados en otros documentos oficiales, memorias técnicas o informes de seguimiento.
- La conservación de registros periódicos del avance, generando versiones sucesivas que documentan la evolución temporal y que facilitan el aporte de datos para sucesivos informes sobre políticas locales de cambio climático.

De esta manera, la hoja **Resumen** actúa como **punto de enlace** entre la introducción de datos y la generación de **informes prácticos y operativos**, proporcionando a los responsables municipales una herramienta sencilla y eficaz para el **seguimiento**, la **comunicación** y la **toma de decisiones estratégicas** en materia de cambio climático.

3. Instrucciones

En este subapartado se describen en detalle las instrucciones de uso de la herramienta para el usuario, especificando las celdas que deben cumplimentarse y el tipo de información que debe aportarse.

La hoja **Dat_Políticas** es el núcleo de la herramienta y es la única en la que el usuario debe aportar información; las celdas que deben cumplimentarse están sombreadas en color azul-verdoso (**celdas a cumplimentar**).



Las instrucciones precisas para garantizar la calidad de los datos se detallan a continuación:

3.1. Descripción de columnas y modo de cumplimentación

Ámbito temático

- **Contenido:** Categoría temática principal a la que pertenece cada tipo de acción (por ejemplo: "Gobernanza", "Energía", "Movilidad Sostenible", etc.).
- **Instrucciones:** No debe ser modificada por el usuario. Esta información viene predefinida.
- **Ejemplo:** Corresponde a las filas de encabezado (fuente en mayúsculas y color blanco) que se señalan a continuación con cuadro rojo:

MARCO ESTRATÉGICO, GOBERNANZA Y FINANCIACIÓN	Sí / No	Cuantificación	
Adhesión a alguna iniciativa o red relacionada con el cambio climático			
Elaboración de Planes frente al cambio climático			
Cálculo de la Huella de Carbono	NA	Seleccionar nº de iniciativas	
Presupuesto específico para acciones climáticas en el último año			
ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE LA ENERGÍA	Sí / No	Cuantificación	
Planes o programas relacionados con la energía			
Ordenanzas municipales para regular cuestiones energéticas			
Sistema de monitorización consumos energéticos en instalaciones municipales	NA		
Energías renovables en edificios o instalaciones municipales			
Medidas de eficiencia energética en edificios o instalaciones municipales			
Criterios de iluminación sostenible y eficiencia en alumbrado público exterior			
ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Sí / No	Cuantificación	
Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS)	NA	NA	
Actuaciones para el fomento de la movilidad activa			
Actuaciones para la restricción de la circulación del vehículo privado			
Infraestructuras o equipamientos movilidad eléctrica / combustibles alternativos			
Medidas o actuaciones implementadas en el transporte público			

Subcategoría

- **Contenido:** Subdivisión específica dentro de cada ámbito temático (por ejemplo: "Cálculo de Huella de Carbono", "Planes de Movilidad Urbana Sostenible", etc.) que describe la acción concreta a realizar el seguimiento y evaluación.
- **Instrucciones:** No debe ser modificada por el usuario. Es la referencia sobre la que se va a valorar el grado de implantación.
- **Ejemplo:** Corresponde a las filas inferiores a cada encabezado (fuente en minúsculas y color por ámbito temático). Se señalan a continuación con cuadro rojo:

MARCO ESTRATÉGICO, GOBERNANZA Y FINANCIACIÓN	Sí / No	Cuantificación	
Adhesión a alguna iniciativa o red relacionada con el cambio climático			
Elaboración de Planes frente al cambio climático			
Cálculo de la Huella de Carbono	NA	Seleccionar nº de iniciativas	
Presupuesto específico para acciones climáticas en el último año			
ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE LA ENERGÍA	Sí / No	Cuantificación	
Planes o programas relacionados con la energía			
Ordenanzas municipales para regular cuestiones energéticas			
Sistema de monitorización consumos energéticos en instalaciones municipales	NA		
Energías renovables en edificios o instalaciones municipales			
Medidas de eficiencia energética en edificios o instalaciones municipales			
Criterios de iluminación sostenible y eficiencia en alumbrado público exterior			



Implementación

- **Contenido:** Pregunta de cumplimiento de la acción.
- **Instrucciones:** se debe seleccionar una opción del desplegable:
 - **Sí**
 - **No**
 - Si no aplica a la entidad, dejar sin cumplimentar.
 - En algunos casos no se debe cumplimentar y la celda se muestra en color gris con las iniciales NA (no aplica). Por ejemplo, en la acción “sistemas de recogida de residuos” no aplicaría ya que todas las entidades locales disponen de algún sistema de recogida de residuos y, por tanto, solo aplica “sí” en este caso, preguntando posteriormente cuales son los distintos tipos de sistema de recogida de residuos que se tienen implantados.
- **Ejemplo:** Corresponde a la columna C junto a cada acción concreta y se selecciona a partir de un desplegable con las opciones “sí” y “no”. Se señalan a continuación con cuadro rojo:

ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS Y AGUA		Sí / No	C
Plan Local de Gestión de Residuos ajustado a la Ley 7/2022			A
Sistemas de recogida y gestión de residuos		NA	Indicador si dispone de PLGR
Realización de campañas de sensibilización sobre la correcta gestión de residuos			NA
Dispone de objetivos específicos de reducción de residuos y reciclaje			NA
Tipos de vehículos utilizados para la recogida de residuos		NA	NA
Plan de Gestión del Agua			NA

Cuantificación

- **Contenido:** Pregunta de cuantificación de la acción para aquellas acciones o iniciativas que son cuantificables.
- **Instrucciones:** se debe seleccionar una opción del desplegable según el nº de acciones o iniciativas que se hayan implementado. Se trata de un valor numérico.
 - Por ejemplo, para “*planes o programas relacionados con la energía*”, se debería seleccionar el número de planes que se hayan puesto en marcha en relación con alguna cuestión energética. Si la entidad local hubiera desarrollado “*sistemas de energía renovable térmica en nuevos edificios*” y “*comunidades energéticas locales con renovables*”, tendría que seleccionar en esta casilla el nº 2, correspondiente a estos dos tipos de iniciativas.
 - Si no aplica a la entidad, dejar sin cumplimentar.
 - En algunos casos no se debe cumplimentar y la celda se muestra en color gris con las iniciales NA (no aplica). Por ejemplo, en la acción “*cálculo de huella de carbono*” no aplicaría cuantificar esta iniciativa puesto que es una variable cualitativa, debido a que la huella de carbono se calcula o no se calcula, pero no se es posible tener 3 huellas de carbono para el mismo periodo.



- **Ejemplo:** Corresponde a la columna D junto a cada acción concreta y se selecciona a partir de un desplegable con opciones numéricas. Se señalan a continuación con cuadro rojo:

MARCO ESTRATÉGICO, GOBERNANZA Y FINANCIACIÓN	Sí / No	Cuantificación
Adhesión a alguna iniciativa o red relacionada con el cambio climático		
Elaboración de Planes frente al cambio climático		
Cálculo de la Huella de Carbono		NA
Presupuesto específico para acciones climáticas en el último año		

Datos concretos

- **Contenido:** se ofrecen hasta un máximo de 6 opciones, según los casos, para cada tipo de iniciativa o acción sobre cambio climático, también a partir de una lista desplegable, pudiendo seleccionar 1 iniciativa por celda (columnas E-F-G-H-I/J).
- **Instrucciones:** se debe seleccionar una opción del desplegable según el nº de acciones o iniciativas que se hayan seleccionado en la columna anterior de cuantificación, pero en este caso se trata de un valor descriptivo.
 - Siguiendo con el ejemplo anterior, para “*planes o programas relacionados con la energía*”, se debería seleccionar, en la columna E, la opción del desplegable “*sistemas de energía renovable térmica en nuevos edificios*” y en la columna F “*comunidades energéticas locales con renovables*”.
 - Si no aplica a la entidad, dejar sin cumplimentar.
 - En algunos casos no se debe cumplimentar y la celda se muestra en color gris con las iniciales NA (no aplica). Por ejemplo, en la acción “*Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS)*” no existen distintos planes de PMUS, siendo solo posible haber desarrollado un PMUS o no, por lo que este tipo de iniciativas no incluyen datos concretos y solo se requiere saber si se dispone de un PMUS o no.
 - Existen dos tipos de acciones para las que se incluye una columna J destinada a cumplimentar *datos de tendencia*. Se trata de las celdas **J6** y **J12**, en donde debe indicarse la tendencia de las emisiones de GEI (en caso de haber calculado la huella de carbono) y de los consumos energéticos (en caso de disponer de un sistema de monitorización energética en instalaciones municipales), a partir de una lista desplegable con 3 opciones: aumento, mantenimiento o disminución.
- **Ejemplo:** Corresponde a las columnas E-F-G-H-I/J junto a cada acción concreta, debiendo cumplimentar únicamente las celdas correspondientes a las iniciativas o acciones que sí se hayan llevado a cabo por la entidad local. Se señalan a continuación con cuadro rojo:

ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE	Sí / No	Cuantificación	Datos concretos					
Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS)		NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Actuaciones para el fomento de la movilidad activa								NA
Actuaciones para la restricción de la circulación del vehículo privado								NA
Infraestructuras o equipamientos movilidad eléctrica / combustibles alternativos								
Medidas o actuaciones implementadas en el transporte público								NA



3.2. Notas generales para cumplimentar la hoja

Orden de cumplimentación recomendado

Se aconseja **avanzar fila a fila**, completando todos los campos correspondientes a cada acción antes de pasar a la siguiente.

Uso de listas desplegables

Donde existan desplegables **es obligatorio usar las opciones disponibles**, sin modificar ni introducir respuestas nuevas manualmente.

No modificar campos predefinidos

Las columnas de ámbitos temáticos y Acción/Medida **están protegidas** para evitar modificaciones por error de la herramienta.

Cumplimentación periódica

Se recomienda **actualizar los datos periódicamente** para reflejar los avances o cambios en el estado de las acciones.

Consistencia en los datos

Evitar contradicciones entre campos. Por ejemplo, indicar "Sí" en implementación, pero no incluir ninguna documentación asociada.



www.femp.es
www.redciudadesclima.es
red.clima@femp.es

C/ Nuncio 8, Madrid
+34 91 364 37 00